

MSS S-line

# Руководство пользователя

Мобильное приложение Android

# Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ.....	3
3. ГЛАВНОЕ МЕНЮ.....	3
4. РАЗДЕЛ «ДНЕВНЫЕ ЗАДАЧИ».....	5
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ЗАДАЧЕ:.....	6
ДОБАВЛЕНИЕ ЧЕКИНА.....	7
ДОБАВЛЕНИЕ/УДАЛЕНИЕ ФОТОГРАФИИ.....	8
ДОБАВЛЕНИЕ/УДАЛЕНИЕ ЗАМЕТКИ.....	8
5. РАЗДЕЛ «МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ МЕНЕДЖЕРА».....	9
7. РАЗДЕЛ «ОБЪЕМ ПРОДАЖ ПО НАКЛАДНЫМ» .....	11
8. РАЗДЕЛ «НЕИСПОЛНЕННОСТЬ ЗАЯВКИ».....	12
9. СТРАНИЦА «СИНХРОНИЗАЦИЯ» .....	13
10. ОБНОВЛЕНИЕ .....	14

# Руководство пользователя MSS S-line для Android

## 1. Назначение инструкции

Данное руководство предназначено для пользователей приложения MSS S-Line. В нем описаны все функции приложения, и инструкции к их применению.

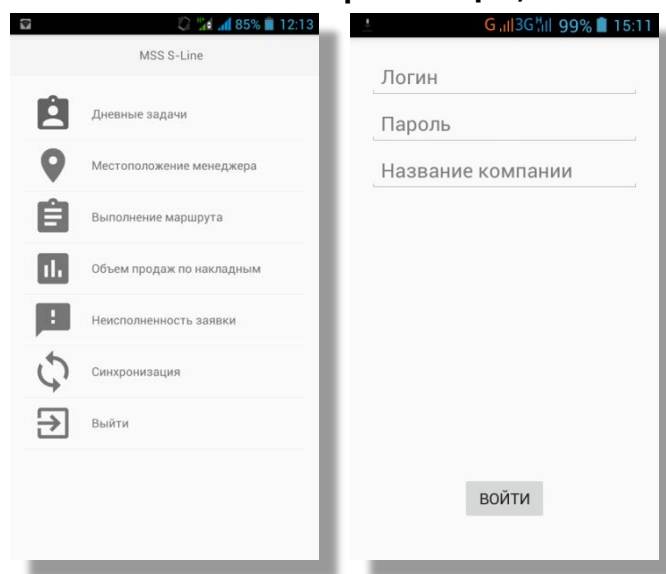
## 2. Первый вход в систему

Скачайте приложение из Google Play по ссылке:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=su.kowabunga.mss.supervisor&hl=ru> и

запустите приложение.

Вам будет предложено ввести название организации, имя пользователя и пароль.



При входе в систему указывается название действующей организации, имя пользователя и пароль, который назначает Ваш системный администратор.

При смене пользователя, Вам необходимо, нажать «Выйти» и войти заново под новым пользователем. Вход начинается с чистого листа, это удобно, если пользователя подменяет другой сотрудник (отпуск, больничный и т.д.).

При входе в приложение происходит синхронизация с сервером и загрузка менеджеров в базу приложения.

## 3. Главное меню

Из главного меню приложения доступны следующие пункты:

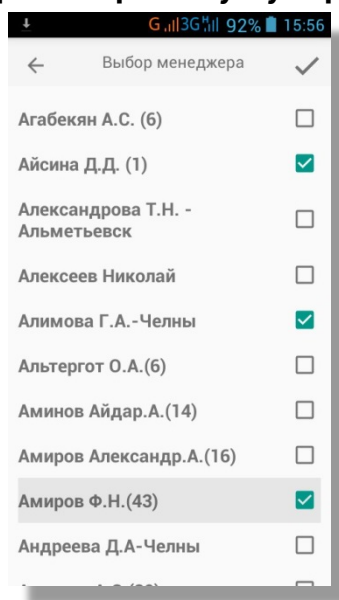
1. Дневные задачи – страница, на которой можно добавить/удалить/просмотреть список дневных задач.
2. Местоположение менеджера – страница, на которой можно посмотреть местоположение менеджеров на карте;
3. Выполнение маршрута – раздел, в котором можно посмотреть информацию о выполнении маршрута менеджером;

4. Объем продаж по накладным – раздел, в котором можно посмотреть объем продаж менеджера;
5. Неисполненность заявки – раздел, в котором можно посмотреть неисполненные заявки менеджера;
6. Синхронизация – страница, на которой можно выполнить синхронизацию и посмотреть дату последней синхронизации.
7. Выход – пункт меню, при нажатии на который будет произведен выход из учетной записи текущего пользователя;

После первого выбора одного из пунктов меню откроется страница с выбором менеджеров, где можно выбрать менеджеров, для которых необходимо получить сведения.

Чтобы выбрать менеджера, необходимо кликнуть на строку с его ФИО, после чего справа от него должна появиться «галочка», которая информирует о том, что менеджер выбран.

После выбора всех интересующих менеджеров, необходимо нажать на кнопку «галочка», расположенную в верхнем правом углу страницы выбора менеджеров.

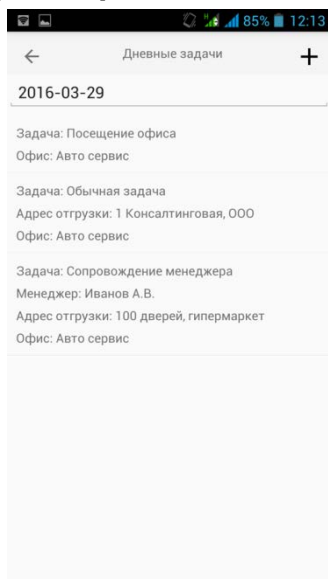


**Важно!** При последующих выборах разделов будет отражаться информация о выбранных в прошлый раз менеджерах. Для изменения списка менеджеров для отображения необходимо, находясь в разделе, нажать на кнопку выбора менеджеров, расположенную в верхнем правом углу раздела.

Для выхода из раздела (шаг назад) можно использовать стрелку, размещенную в «шапке» приложения.

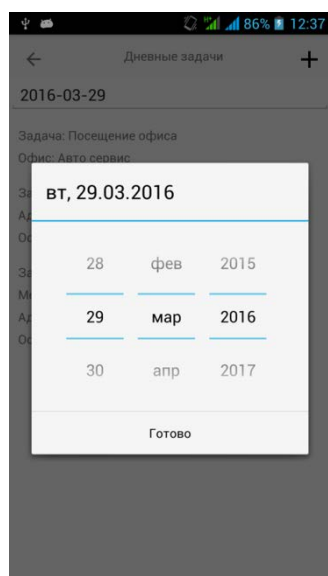
## 4. Раздел «Дневные задачи»

Данный раздел предназначен для просмотра, создания, редактирования, удаления дневных задач супервайзера.

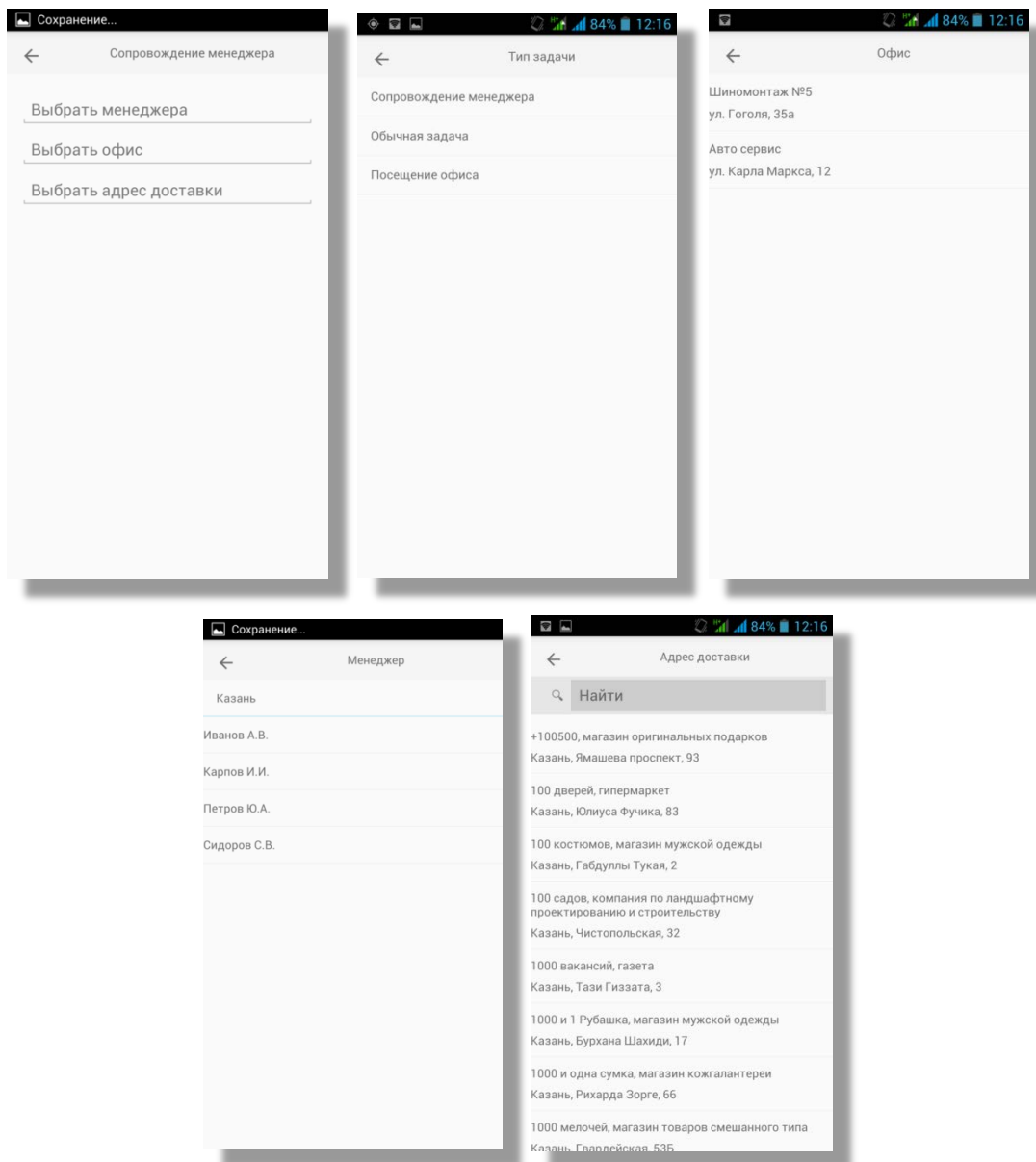


В данном разделе отображается список дневных задач, а также выбор даты и кнопка создания новой задачи.

Чтобы выбрать дату, на которую необходимо получить или создать задачу, необходимо нажать на поле с датой, которое расположено в верхней части экрана, после чего выберете интересующую Вас дату в появившемся окне.



Чтобы создать новую задачу, необходимо нажать на кнопку "+" (добавить задачу) в верхнем правом углу окна. После чего необходимо будет выбрать тип задачи. В зависимости от выбранного типа задачи Вам будет предложено заполнить несколько полей (н-ер: менеджера, офис, адрес доставки). Для того, чтобы заполнить требуемое поле, необходимо нажать на него, после этого в появившемся окне выбрать необходимую запись.



**Примечание:** Задача создается на день, который выбран в поле даты на странице со списком задач.

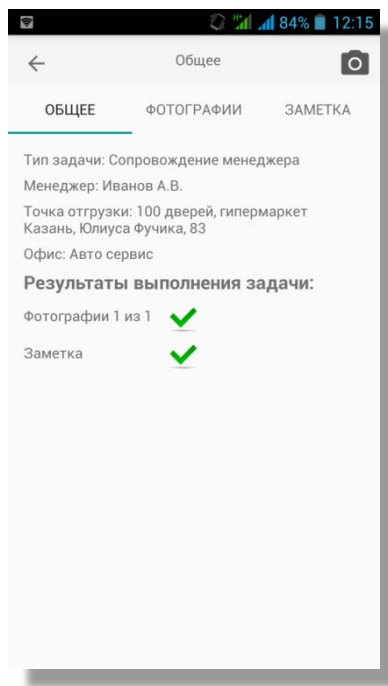
Чтобы посмотреть информацию о задаче, добавить check-in, фотографии и заметку, необходимо открыть задачу, выбрав ее в списке задач на странице «Дневные задачи».

**Просмотр информации о задаче:**

После того, как Вы выбрали задачу из списка дневных задач, откроется окно с информацией о задаче. В этом окне есть 3 вкладки, это:

- **Общее**
- **Фотографии**
- **Заметка**

**Примечание:** Если для данной задачи фотографии не требуются, то вкладки «Фотографии» не будет.



На вкладке «Общее» отражается информация о задаче, а также результаты ее выполнения.

После выполнения очередного пункта, напротив него появляется зеленая галочка.

#### Результаты выполнения задачи:

Фотографии 0 из 1

Заметка

#### Результаты выполнения задачи:

Фотографии 1 из 1

Заметка

Задача считается выполненной, когда выполнены все пункты (напротив всех пунктов стоят галочки).

На вкладке «Фотографии» отображаются все сделанные фотографии (Подробнее в «добавление/удаление фотографии»).

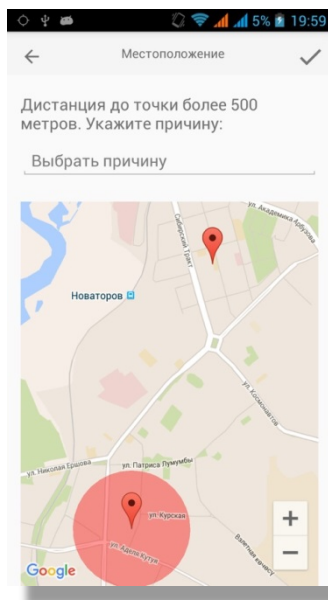
На вкладке «Заметки» можно написать заметку к задаче (Подробнее в «добавление/удаление заметки»).

## Добавление чекина

Если для выбранного типа задачи требуется чекин, то во вкладке «Общее» в нижней части экрана будет находиться кнопка «Чекин».

При клике на эту кнопку приложение попытается получить Ваши координаты, и, в случае успеха, определит расстояние между вами и точкой. Если это расстояние окажется более заданного числа метров, тогда появится всплывающее окно. В этом окне вам будет предложено выбрать одну из причин удаления Вашего местоположения от точки, и карту с отмеченными на ней вашем местоположении и местоположении точки.

В случае, если приложению не удастся определить Ваше местоположение, появится всплывающее окно. В этом окне Вам будет предложено выбрать одну из причин, по которым не удалось определить Ваше местоположение.



Также если местоположение определить не удалось, Вы можете подождать некоторое время, пока телефон определит Ваше местоположение, и повторить попытку чекина.

В случае, если Ваше местоположение успешно определилось и расстояние до точки меньше заданного числа метров, к задаче присвоится сделанный чекин и кнопка “Чекин” исчезнет.

## Добавление/удаление фотографии

Для добавление, просмотра или удаления фотографий, необходимо перейти на вкладку “Фотографии”. Данная вкладка может и не быть, если для данного типа задачи фотографии не требуются.

Для того, чтобы добавить фотографию, необходимо нажать на иконку “Камера” в верхнем правом углу окна, после чего откроется окно со стандартной камерой, где необходимо сделать снимок.

*Примечание: После того, как Вы сделали снимок, на большинстве устройств необходимо подтвердить сделанный снимок, нажав “Галочку”*

Сделанный снимок появится во вкладке “Фотографии”, доступный для просмотра. Чтобы просмотреть несколько фотографий, делайте жесты пальцем влево-вправо, для прокрутки фотографий.

Для того, чтобы удалить фотографию, нажмите на фотографию, подлежащую удалению, и во всплывающем окне нажмите “Удалить”.

*Примечание: Добавлять, удалять фотографии можно только в задачах, которые еще не были синхронизированы.*

## Добавление/удаление заметки

Для добавления или удаления заметки необходимо перейти на вкладку “Заметка”. На данной вкладке будет текстовое поле, в которое можно вводить заметку к выбранной задаче. Чтобы удалить заметку, просто сотрите текст внутри текстового поля.

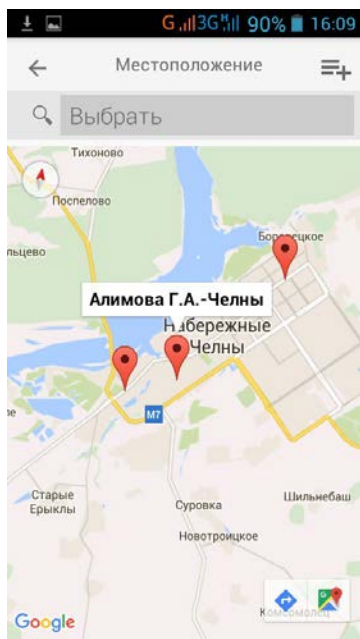


**Важно:** Добавлять/редактировать/удалять заметку можно только у несинхронизированной задачи и с чекином, если он требуется.

Для того, чтобы удалить задачу, необходимо нажать на иконку “Корзина” в верхнем правом углу экрана задачи.

**Важно:** Удалить можно только задачу, которая несинхронизированна и не имеет фотографий.

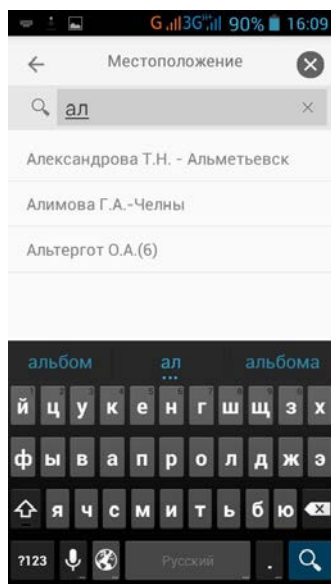
## 5. Раздел «Местоположение менеджера»



Данный раздел предназначен для получения информации о местоположении менеджера на карте.

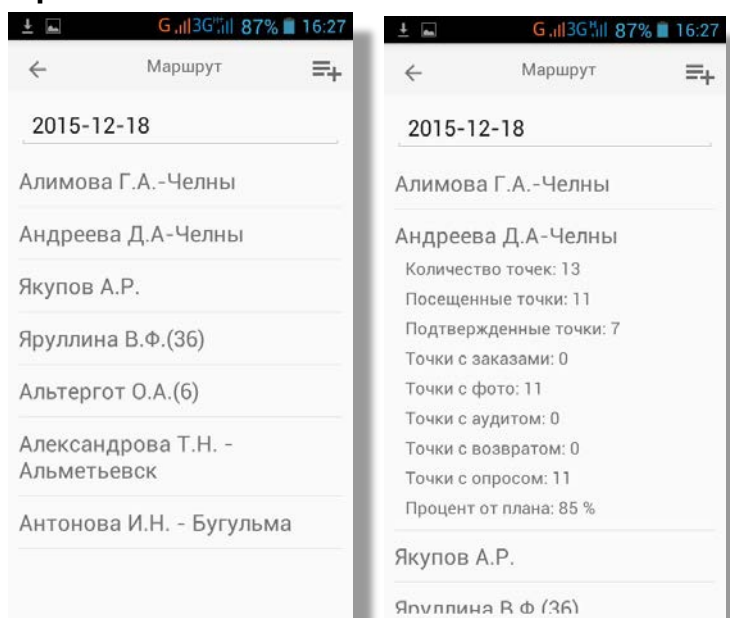
После выбора данного раздела открывается карта, после загрузки координат менеджеров они будут отражены на карте в виде меток. При нажатии на метку будет отражена ФИО менеджера, который соответствует данным координатам.

Для удобного поиска интересующего менеджера среди выбранных на карте можно воспользоваться полем поиска, расположенного над картой. При нажатии на данное поле откроется список выбранных менеджеров и поле для ввода. Начните вводить в поле для ввода ФИО менеджера, чтобы отфильтровать выбранных менеджеров. Для того, чтобы выбрать менеджера нажмите на строку с его ФИО, после чего карта перенесется и сфокусируется на выбранном менеджере.



## 6. Раздел «Выполнение маршрута»

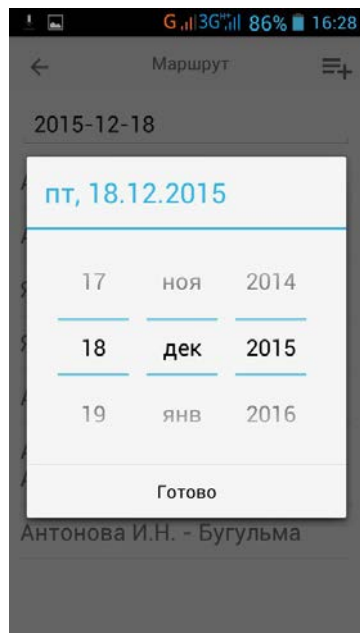
Данный раздел предназначен для отображения информации о выполнении маршрута менеджеров.



После выбора интересующих менеджеров (см. пункт 5. Главное меню) на этой странице будет отображена информация о выполнении маршрута менеджеров на текущую дату.

Для того, чтобы открыть информацию о выполнении маршрута интересующим менеджером, необходимо нажать на строку с его ФИО.

Для того, чтобы поменять дату, на которую необходимо отобразить информацию о выполнении маршрута, необходимо нажать на поле с датой, расположенное в верхней части экрана.



После выбора даты, необходимо нажать на кнопку «Готово», после чего будет отображена информация о выполнении маршрута выбранных менеджеров на выбранную дату.

## 7. Раздел «Объем продаж по накладным»

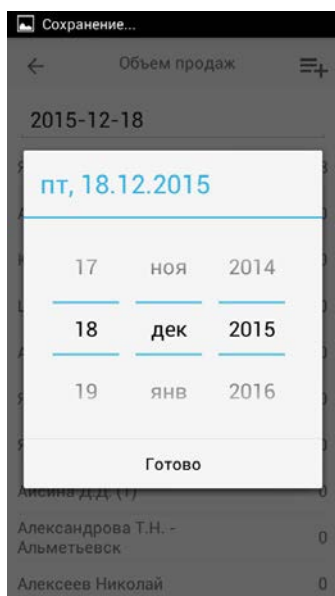
Данный раздел предназначен для отображения информации об объемах продаж менеджеров.

После выбора интересующих менеджеров (см. пункт 5. Главное меню) на этой странице будет отображена информация об объемах продаж менеджеров.

A screenshot of a mobile application interface. The title is 'Объем продаж'. Below it, the date '2015-12-18' is displayed. A list of managers and their sales volumes is shown. The data is as follows:

Менеджер	Объем продаж
Якупов А.Р.	83127.8
Алимова Г.А.-Челны	0
Юсупова А.(26)	0
Шишкина И.А. (06)	0
Амиров Ф.Н.(43)	0
Ямщиков Валерий	0
Яковлев Алексей	0
Айсина Д.Д. (1)	0
Александрова Т.Н. - Альметьевск	0
Алексеев Николай	0

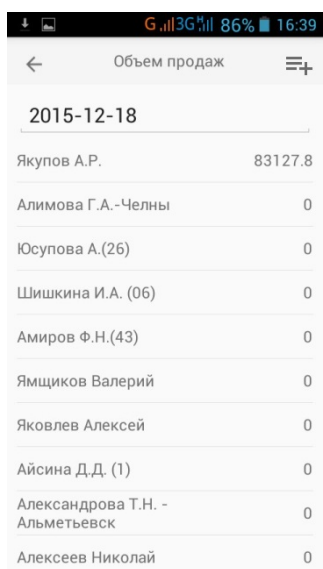
Для того, чтобы выбрать дату, на которую необходимо отобразить информацию, необходимо нажать на поле с датой, расположенное в верхней части страницы.



После выбора даты, необходимо нажать на кнопку «Готово», после чего информация на странице обновится в соответствии с выбранной датой.

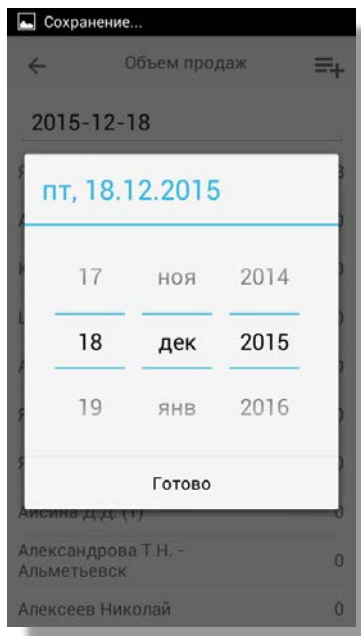
## 8. Раздел «Неисполненность заявки»

Данный раздел предназначен для отображения информации о неисполненных заявках менеджеров.



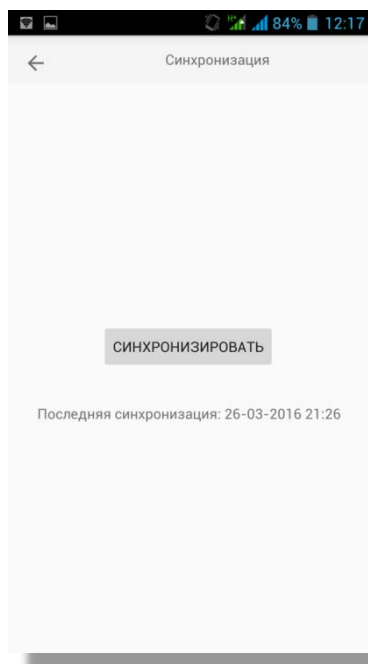
После выбора интересующих менеджеров (см. пункт 5. Главное меню) на этой странице будет отображена информация о неисполненных заявках менеджеров на текущую дату.

Для того, чтобы изменить дату, необходимо нажать на поле с датой, расположенное в верхней части страницы.



После выбора даты, необходимо нажать на кнопку «Готово», после чего информация на странице обновится в соответствии с выбранной датой.

## 9. Страница «Синхронизация»



На данной странице можно выполнить синхронизацию и посмотреть результаты синхронизации.

Для того, чтобы начать синхронизацию, необходимо нажать на кнопку в центре экрана «Синхронизировать». После нажатия начнется процесс синхронизации. Во время синхронизации не рекомендуется переходить на другие страницы.

Синхронизируются только те дневные задачи, в которых выполнены все требуемые пункты.

Дата последней синхронизации отображается под кнопкой «Синхронизировать».

## 10. Обновление

Приложение MSS S-line обновляется стандартно, как любое приложение, скачанное из Google Play. Операционная система телефона автоматически сообщает о выходе новой версии и устанавливает ее. Обновления осуществляются только при подключении телефона к сети WiFi.